

Generelt om elevfravær i grunnskolen

Barn og unge i Norge har rett og plikt til grunnskoleopplæring, jf. Opplæringsloven § 2-1. Dette betyr at de skal delta i opplæringen.

Karasjok kommune er opptatt av at elevene skal få realisert sitt læringspotensialet. Det er viktig at elevene er til stede på skolen de fastsatte skoledagene. Studier viser at det kan være svært uheldig at elever er borte fra den obligatoriske opplæringen. Det er funn som tyder på nær sammenheng mellom fravær og senere frafall i skolen.

Hvert skoleår består av 190 skoledager. Dersom en elev er borte 10 undervisningsdager hvert skoleår, dvs. 1 dag per måned fra august til juni, utgjør dette *et halvt års skolegang* i løpet av grunnskolen! Dette vil være uheldig for de fleste elever.

Karasjok kommune ønsker derfor å informere og presisere retningslinjene som gjelder for fravær og permisjon i grunnskolen. Bestemmelsene nedenfor er i hovedsak hentet fra opplæringsloven med tilhørende forskrift.

Retningslinjer for elevpermisjon og fravær i grunnskolen

Fravær i grunnskolen deles i dokumentert og udokumentert fravær.

Foreldre plikter å melde fra om fravær og å søke permisjon ved fravær.

Elever har ikke rett til å få erstattet tapt undervisning pga. permisjonen. Foreldrene må selv sørge for at eleven får den nødvendige undervisningen i permisjonstiden.

1. Retningslinjer for skolen ved elevfravær

- Etter 3 dagers sammenhengende elevfravær tar kontaktlærer kontakt med hjemmet for å forhøre seg om årsaken til fraværet.
- Ved hyppig fravær fra timer eller deler av timer tar kontaktlærer kontakt med hjemmet.
- Når en elev i løpet av et skoleår har hatt fravær på 12 dager, melder kontaktlærer fra til rektor. Rektor/adm. og kontaktlærer/team vurderer om det er grunn til bekymring og evt. hva som ligger til grunn for fraværet. (Innvilget permisjon inngår ikke i dette fraværet)
Skolen tar kontakt med hjemmet for å finne ut hva som skal til og hvordan man kan tilrettelegge slik at eleven får mindre fravær. Skolen skal dokumentere henvendelser.
- Når en elev har hatt 12 dagers sykefravær, bør det framlegges legeerklæring for videre fravær. Elever med kroniske lidelser bør få dette dokumentert gjennom legeattest.
- For elever som har hatt et fravær på 12 dager eller mer et skoleår, følger skolen særlig med på fravær i kommende skoleår.
- Når en elev har hatt sykefravær på 12 eller flere dager, må det vurderes nøye om det kan innvilges permisjon fra pliktig undervisning. *Jfr. Opplæringsloven §2-11.*

2. Dokumentert fravær

2.1. Kortere fravær og sykdom:

Når en elev er borte fra skolen på grunn av sykdom, tannlege, begravelse o.l., regnes dette som dokumentert fravær *dersom* det leveres melding om årsaken til fraværet fra foreldrene eller sykemelding fra lege. Dersom det er mulig, skal melding leveres på forhånd.

Kontaktlærer kan gi fri en dag og enkelttimer.

2.2 Andre trossamfunn:

Elever som tilhører trossamfunn utenfor Den norske kirken, har *etter søknad* rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag.

2.3 Elevpermisjon i inntil to uker, jf. Opplæringsloven § 2-11:

Når det er forsvarlig, kan rektor etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. Det skal utvises skjønn ved behandling av hver enkelt søknad. Permisjon er derfor ingen rettighet, men vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Søknaden om permisjon skal være skriftlig og sendes via kontaktlærer senest to uker før permisjonsstart.

NB! Karasjok kommune mener at det vanligvis *ikke* er forsvarlig å gi elever permisjon i ukene fra skoleårets start til høstferien på 1. og 8. årstrinn samt siste semester på 10. årstrinn.

Deltakelse på nasjonale prøver er som hovedregel obligatorisk for alle elever på 5., 8. og 9. trinn, og Karasjok kommune mener følgelig at det *ikke* er forsvarlig å gi elever permisjon når disse foregår. Det er også sterkt ønskelig at elevene deltar på heldagsprøvene på ungdomsskolen.

2.4 Elevpermisjon utover to uker/hjemmeundervisning

Ved fravær utover 10 skoledager (2 uker), må det meldes om hjemmeopplæring, og eleven vil da være tatt ut av skolen. Dette innebærer at foreldrene selv påtar seg å gjennomføre opplæringen i den aktuelle perioden.

Melding om hjemmeopplæring sendes rektor.

Søknadsfrist: 1 måned før hjemmeopplæringen skal starte.

Opplæringen som foregår i hjemmet skal følge Opplæringsloven når det gjelder formål og innhold, og en skal i prinsippet følge den samme læreplanen som offentlig grunnskole. Dette kravet gjelder selv om foreldrene bare overtar opplæringsansvaret for en kortere periode. Skolen/rektor må derfor forelegges, og skal anbefale, en opplæringsplan for eleven. Opplæringsplanen kan være lik klassens opplæringsplan for perioden, men de opplevelser og impulser eleven forventes å ha i den perioden hjemmeopplæringen pågår, bør også komme til uttrykk i planen.

Kommunen har ansvar for å føre tilsyn med at opplæringen blir gjennomført på en tilfredsstillende måte. Skolen/rektor har den praktiske utøvelsen av tilsynsansvaret. Skolen kan nekte å godkjenne en melding om hjemmeopplæring, eller evt. kreve at eleven kommer tilbake til skolen, dersom hjemmeopplæringen ikke gjennomføres i overensstemmelse med intensjonene i Opplæringsloven.

Det er bare foreldrene, eller den som har det daglige ansvaret for barnet, som kan melde hjemmeopplæring.

Merk at også den av foreldrene som har foreldreansvar uten evt. å ha daglig omsorg, har medbestemmelse når det gjelder barnets utdanning, jfr. barneloven § 30. Det må således forutsettes at denne er innforstått med at det skal gis hjemmeopplæring

Elever som oppholder seg i utlandet:

Elever som oppholder seg i utlandet skrives ut fra skolen og inn igjen når de kommer tilbake.

Årsaken til dette er at skolen ikke har ansvar for elever som oppholder seg i utlandet.

Utdanningsdirektoratet har på generelt grunnlag uttrykt at skoler utskriver elever når de reiser til utlandet og innskriver de når de kommer tilbake, for å bidra til ryddige ansvarsforhold.

Klageadgang: Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak, og kan med hjemmel i forvaltningsloven §§ 28-36 påklages innen tre uker fra den dagen dette brevet kom frem. Klagen sendes rektor ved skolen som vil vurdere vedtaket på nytt. Vi ber om at eventuell klage begrunnes. Dersom vedtaket opprettholdes,

sendes klagen til Fylkesmannen i Finnmark som klageinstans. Etter forvaltningsloven §18, jf. §19 har du rett til å se dokumentene i saken.

3. Udokumentert fravær

- Når elever er borte fra skolen uten at det leveres melding/søknad fra foresatte, regnes dette som udokumentert fravær.
- Stort fravær som ikke kan dokumenteres, kan ha betydning for karakteren i orden på ungdomsskolen.

4. Søknad om fratrekk av fravær på vitnemålet - ungdomstrinnet

Søknadsfrist er 1.juni det året eleven slutter på aktuelt årstrinn.

Etter §3-41 i forskrift til opplæringsloven skal alt fravær eleven har på 8., 9. og 10.trinn føres på vitnemålet. Det går ikke fram på vitnemålet hvorvidt fraværet er dokumentert eller udokumentert.

Det er anledning til å søke om fraværstrtrekk **inntil 10 dager per skoleår**. Det må da foreligge søknad med dokumentasjon fra elevens foresatte. Det er bare hele dager som kan strykes, ikke enkelttimer. Kopi av permisjonssøknader, legeerklæringer må legges ved søknaden.

Til dere som søker fratrekk for 8. og 9. klassinger: Fratrekket blir først synlig på elevens vitnemål etter endt 10. klasse, og ikke på karakterutskrifter etter endt 8. og 9. klasse.
Alle som søker innen fristen vil få vedtak om søknad er innvilget/ikke innvilget før sommerferien.

Stryking av fravær

Elever på ungdomstrinnet kan å få strøket dokumentert fravær, dersom fraværet skyldes

- **Sykefravær over 3 dager.** Fravær fra og med 4.dag kan strykes kun dersom det foreligger legeerklæring for fraværsperioden.
- **Kronisk sykdom eller funksjonshemming.** Fravær grunnet funksjonshemming eller kronisk sykdom, gir rett til å få strøket fravær fra første fraværsdag.
- **Innvilget permisjon.** Alle permisjoner som på forhånd er innvilget av skolen, jf. opplæringsloven § 2-11, kan søkes strøket.

Krav om strykning av fravær og /eller vedlegg til vitnemål med årsak til fravær, må fremsettes innen 1. juni det året eleven slutter på aktuelt års trinn.

Kravet må vise til hvilke datoer/ tidspunkter som kreves strøket, og meldingsbok med dokumentasjon eller legeerklæring må legges ved.

5. Dokumentasjon av årsak til fravær som vedlegg til vitnemålet

Foresatte kan også framsette krav om at årsaken til elevens fravær føres på et vedlegg til vitnemålet. Krav om fratrekk eller føring av fraværsgrunn i vedlegg til vitnemålet leveres ved slutten av hvert skoleår.

Jodiheaddji/ Rektor
Jan Gunnar Johansen
13.08.18